

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Департаменту соціальної
політики Рівненської міської ради
від 17.12.2024 № 47

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ ОДНОРАЗОВОЇ
НАТУРАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ «ПАКУНОК МАЛЮКА»

Департамент соціальної політики Рівненської міської ради (Департамент)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 33028, м. Рівне, вул. Сергія Бачинського, 5 (віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в ТРЦ «ХЕППІ МОЛ») 33024, м. Рівне, вул. Кулика і Гудачека, 3 (віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Ювілейний» РМР) 33019, м. Рівне, вул. Медична, 7 (віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в КНП «Пологовий будинок» РМР) 35300, селище Квасилів, вул. Рівненська, б. 1 (віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів)
3	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 17.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: неділя Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в ТРЦ «ХЕППІ МОЛ»: Понеділок- четвер: 10.00 - 18.00 П'ятниця: 10.00 - 17.00

		Без обідньої перерви Вихідні дні: субота, неділя
		Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Ювілейний» РМР: Понеділок- четвер: 9.00 - 17.00 П'ятниця: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: субота, неділя
		Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в КНП «Пологовий будинок» РМР: Понеділок- п'ятниця: 12.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: субота, неділя
		Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: Понеділок- четвер: 9.00 - 17.00 П'ятниця: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: субота, неділя
4	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. (0362) 40-00-43, 0971430043 E-mail: dznar@rivnerada.gov.ua Сайт: https:// www.cnarprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент соціальної політики Рівненської міської ради
6	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Соборна, 12
7	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: 8.00 - 17.15 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Обідня перерва з 13.00 – 14.00 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні
8	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. 0671136152 E-mail: dsp@rivnerada.gov.ua Сайт: https:// www.rivnesoc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9	Закони України	Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» щодо надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» від 30.09.2020 № 930-IX Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI. Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 № 2073-IX
10	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 744 «Деякі питання реалізації пілотного проекту з монетизації одноразової допомоги «пакунок малюка» зі змінами від 09.02.2024 № 136 «Про внесення змін до

		деяких постанов Кабінету Міністрів України, визнання такою, що втратила чинність, постанови Кабінету Міністрів України від 05.03.2022 р. № 204 та зупинення дії деяких положень постанови Кабінету Міністрів України від 29 вересня 2023 р. № 1048». Постанова Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2020 р. № 1180 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09.02. 2024 р. № 136. Постанова Кабінету Міністрів України від 04.02.2025 № 114 «Деякі питання призначення та виплати грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
11	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 17.07.2018 № 1025 «Деякі питання надання одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” при народженні дитини», (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 17.11.2020 № 771), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 19.07.2018 за № 845/32297
Умови отримання адміністративної послуги		
12	Підстава для отримання	Народження живонародженої дитини
13	Перелік необхідних документів	1. Заява про призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”. 2. Паспорт громадянина України, посвідка на постійне/тимчасове місце проживання. 3. Документ, що підтверджує місце проживання. 4. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер), крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті. 5. Свідоцтво про народження дитини. 6. Рішення районної держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини в сім’ю патронатного вихователя або до дитячого будинку сімейного типу, або до прийомної сім’ї (для сім’ї патронатного вихователя, дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім’ї). 7. Рішення районної держадміністрації, виконавчого органу міської ради або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною). 8. Довідка з пологового будинку про неотримання “пакунка малюка” (у разі народження дитини у пологовому будинку, окрім випадків народження дитини за кордоном). 9. Спеціальний рахунок, відкритий в акціонерному товаристві комерційний банк “ПриватБанк” (далі - спеціальний рахунок). У разі народження дитини поза межами закладу охорони здоров’я додатково подаються:

		-копію свідоцтва про народження дитини; -копію документа, що підтверджує факт народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я (для підтвердження неотримання "пакунка малюка"). У разі народження дитини за межами України додатково подаються: - свідоцтво про народження дитини, видане органами державної реєстрації актів цивільного стану України, а в разі його відсутності – виданий компетентним органом країни перебування та легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально. У разі подання документів за фактичним місцем проживання, надається інформація щодо підтвердження факту проживання в Рівненській міській територіальній громаді. Іноземці або особи без громадянства, які мають право на тимчасове проживання на території України, мають право звернутися за грошовою компенсацією не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання.
14	Спосіб подання документів	- до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному особою, яка претендує на призначення допомоги, самотійно; - поштою на адресу Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради, м.Рівне, вул. Соборна, 12; - в межах надання комплексної електронної публічної послуги „є Малятко” .
15	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
16	Строк надання	Рішення про призначення грошової компенсації або про відмову у її призначенні приймається протягом десяти робочих днів з дати надходження документів або відомостей. Призначення грошової компенсації здійснюється Департаментом соціальної політики Рівненської міської ради за місцем проживання або місцем перебування отримувача, за умови її неотримання за місцем реєстрації отримувача. Грошова компенсація призначається, якщо звернення за нею надійшло не пізніше ніж через 12 місяців з дня народження дитини.
17	Перелік підстав для відмови у наданні	Отримувачу може бути відмовлено у призначенні грошової компенсації: -подання не повного пакету документів; -відмови від новонародженої дитини; -відбування матір'ю покарання у місцях позбавлення волі та подальшого перебування новонародженої дитини в будинку дитини при установі виконання покарань; -смерті новонародженої дитини до дати звернення за

		призначенням грошової компенсації; -отримання одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”; -звернення особи, яка не має права на отримання адміністративної послуги.
18	Результат надання адміністративної послуги	Призначення грошової компенсації або відмова у її призначенні
19	Способи отримання відповіді (результату)	Надання інформації про призначення/відмову в призначенні компенсації.